



Wołów, dnia 31.07.2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące dostawy sprzętu komputerowego

I. Zamawiający

Powiat Wołowski, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów
tel. 71/ 380 59 01, fax. 71/380 59 00
NIP 9880219208

II. Tytuł projektu

„Indywidualizacja nauczania - szansą na lepszy rozwój”

III. Program, Priorytet, Działanie

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

IV. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, tj. komputera i drukarki. Sprzęt komputerowy zakupiony zostanie dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Zespole Szkół Specjalnych nr 4 w Wołowie w ramach doposażenia bazy dydaktycznej.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na 2 odrębne części (A, B) wg następującego zestawienia

A) Komputer - szt. 1 o niżej wymienionych parametrach:

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
1	Gwarancja	2 lata w serwisie zewnętrznym
2	Rodzaj	laptop
3	Min przekątna ekranu LCD	17.3 cali LED
4	Min nominalna rozdzielczość LCD	1600 x 900 pikseli
5	Model procesora	Procesor 64bitowy o częstotliwości 2.2 GHz oraz 3 MB
6	Ilość rdzeni	2 szt.
7	Wielkość pamięci RAM	Min 4 GB
8	Typ zastosowanej pamięci RAM	DDR3 (1333 MHz)
9	Możliwość rozszerzenia pamięć RAM do	Min 6 GB
10	Wolne gniazda pamięci	Min 1
11	Pojemność dysku twardego	Min 500 GB
12	Napęd optyczny	DVD+/-RW DL
13	Dedykowana grafika	tak
14	Karta graficzna	tak
15	Pamięć karty graficznej	1024 MB
16	Wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI, wyjście D-Sub
17	Zainstalowany system operacyjny	MS Windows 7 umożliwiającą downgrade do Windows XP Pro
18	Typ akumulatora	litowo-jonowy, 6-komorowy
19	Karta dźwiękowa	Stereo, wejście mikrofonu
20	Czytnik kart pamięci	SD, SDHC, MMC, MS-Pro, Memory Stick
21	Komunikacja	WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN min 100 Mbps

22	Interfejsy	3x USB
23	Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon, kamera 0.3 Mpix
24	Waga	Max 3 kg
25	Inne	Głośniki, torba

B) Drukarka – szt. 1 o niżej wymienionych parametrach:

Lp	Parametr	Wymagania minimalne
1	Funkcje:	Druk, kopiowanie, skanowanie, faksowania, funkcje sieciowe
2	Typ	kolorowa
3	Wyświetlacz:	LCD (kolorowy, graficzny)
4	Standardowe połączenia	USB 2.0; Ethernet; gniazda na karty pamięci, RJ-11 (faks)
5	Rozdzielczość druku:	W czerni(Best): min rozdzielczość do 600 x 600 w czerni; Kolor (best): min 4800 x 1200 dpi
6	Prędkość druku:	Czarny (ISO): min 7 str./min; Kolorowy (ISO): min 7 str./min; Czarny (tryb roboczy): min 30 str./min; Kolorowy (tryb roboczy): min 30 str./min
7	Druk bez marginesów:	Tak
8	Obciążalność miesięcznie, A4:	min 7000 stron
9	Rozdzielczość faksu:	W czerni (standard): min 200 x 100 dpi
10	Szybkość faksu:	min 3 sekundy na stronę
11	Faksowanie:	Tak;
12	Automatyczne powtarzanie numeru:	Tak;
13	Opóźnione wysyłanie faksów:	Tak;
14	Wysyłanie faksów:	do 10 adresatów
15	Szybkość skanowania (ADF, A4):	Do 2,2 str./min (200 ppi, w czerni), do 2,2 str./min (200 ppi, w kolorze);
16	Typ skanera/Technologia	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów;
17	Format pliku skanowania	Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), TIFF (.tif)
18	Rozdzielczość skanowania	Urządzenie: min 4800 x 4800 dpi; Optyczny: min 4800 dpi
19	Głębia bitowa/Poziomy skali szarości	24-bitowa
20	Format skanowania	216 x 297 mm
21	Prędkość kopiowania	Czarny (tryb normalny): min 6 kopii/min (automatyczny podajnik dokumentów); Kolorowy (tryb normalny): min 5 kopii/min (automatyczny podajnik dokumentów)
22	Liczba możliwych kopii	min 100 kopii
23	Skala zmiany rozmiarów w kopiarce	30 do 400%
24	Możliwe nośniki	Papier zwykły, matowy, papier fotograficzny, folie
25	Obsługiwane formaty nośników	ISO:A4;A5;A6;B5;B6;C6; JIS:B5;B6;B7;
26	Obsługiwana gramatura nośników A4:	60 do 105 g/m ² ; koperty: od 75 do 90 g/m ² ;
27	Podajniki papieru:	Standardowy podajnik papieru na min 250 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów (ADF) min na 35 arkuszy
28	Standardowe podajniki papieru:	1
29	Maksymalna pojemność podajnika standardowego:	Min 250 arkuszy, min 50 arkuszy naklejki, min 50 arkuszy folie, min 30 kopert
30	Pojemność odbiorników:	min 50 arkuszy
31	Certyfikat ENERGY STAR®	Tak
32	Minimalne wymagania systemowe PC:	Windows® 7, Windows Vista, Microsoft®, Windows® XP

33	Pobór mocy:	Maks. 50 W, 36,62 W (aktywność), 3,9 W (tryb uśpienia), 0,40 W (urządzenie wył.)
----	-------------	---

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, oznakowany symbolem zgodności oraz indywidualnym numerem seryjnym. Powinien również spełniać:

- wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego (dz. Nr 49, poz. 414 z późn. zm.)
- warunki zgodności z dyrektywami dotyczącymi bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych (LVD) oraz zgodności z dyrektywami dotyczącymi emisji fal magnetycznych (EMC).

VI. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dostawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego wymienionego sprzętu w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą

Dostawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

VIII.

Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN dla każdej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).

IX. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Dopuszcza się możliwość składania oferty częściowej na wyodrębnioną jedną lub więcej części zamówienia (A, B).

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

X. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena każdej części zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.

XI. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 9 sierpnia 2012 r.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołowie, Pl. Piastowski 2, 56 – 100 Wołów z dopiskiem na nieprzejrystej i zamkniętej kopercie „Zapytanie ofertowe: sprzęt komputerowy”,



- osobiście w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wołowie z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie „Zapytanie ofertowe: sprzęt komputerowy”,
- faksem na nr 71 380 59 00
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: edukacja@powiatwolowski.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub telefonicznie).

XIII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)

Alicja Kamecka: e-mail: alicja.kamecka@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 13

Agnieszka Rytwińska: e-mail: agnieszka.rytwinska@powiatwolowski.pl, tel. 71 380 59 06

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia 31.07.2012r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Nr telefonu/fax-u
NIP
Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych określonych w dwóch odrębnych częściach (A, B) wg. poniższego zestawienia:

A) Komputer, o następujących parametrach:

Lp	Nazwa parametru	Parametry proponowane przez Wykonawcę
1	Gwarancja	
2	Rodzaj	
3	Min przekątna ekranu LCD	
4	Min nominalna rozdzielczość LCD	
5	Model procesora	
6	Ilość rdzeni	
7	Wielkość pamięci RAM	
8	Typ zastosowanej pamięci RAM	
9	Możliwość rozszerzenia pamięć RAM do	
10	Wolne gniazda pamięci	
11	Pojemność dysku twardego	
12	Napęd optyczny	
13	Dedykowana grafika	
14	Karta graficzna	
15	Pamięć karty graficznej	
16	Wyjścia karty graficznej	
17	Zainstalowany system operacyjny	
18	Typ akumulatora	
19	Karta dźwiękowa	
20	Czytnik kart pamięci	
21	Komunikacja	
22	Interfejsy	
23	Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	
24	Waga	
25	Inne	



B) Drukarka o następujących parametrach:

Lp	Nazwa parametru	Parametry proponowane przez Wykonawcę
1	Funkcje:	
2	Typ	
3	Wyświetlacz:	
4	Standardowe podłączenia	
5	Rozdzielczość druku:	
6	Prędkość druku:	
7	Druk bez marginesów:	
8	Obciążalność miesięcznie, A4:	
9	Rozdzielczość faksu:	
10	Szybkość faksu:	
11	Faksowanie:	
12	Automatyczne powtarzanie numeru:	
13	Opóźnione wysyłanie faksów:	
14	Wysyłanie faksów:	
15	Szybkość skanowania (ADF, A4):	
16	Typ skanera/Technologia	
17	Format pliku skanowania	
18	Rozdzielczość skanowania	
19	Głębia bitowa/Poziomy skali szarości	
20	Format skanowania	
21	Prędkość kopiowania	
22	Liczba możliwych kopii	
23	Skala zmiany rozmiarów w kopiarce	
24	Możliwe nośniki	
25	Obsługiwane formaty nośników	
26	Obsługiwana gramatura nośników A4:	
27	Podajniki papieru:	
28	Standardowe podajniki papieru:	
29	Maksymalna pojemność podajnika standardowego:	
30	Pojemność odbiorników:	
31	Certyfikat ENERGY STAR®	
32	Minimalne wymagania systemowe PC:	
33	Pobór mocy:	

- 2. Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 3. Termin związania ofertą:** 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.
- 4. Przedmiot zapytania ofertowego z dnia 12.07.2012 r. oferujemy wykonać za cenę:**
Część A)



- a) Wartość netto: PLN (słownie:),
.....),
- b) Wartość podatku VAT: PLN (słownie:),
.....),
- c) Wartość brutto: PLN (słownie:),
.....).

Część B)

- a) Wartość netto: PLN (słownie:),
.....),
- b) Wartość podatku VAT: PLN (słownie:),
.....),
- c) Wartość brutto: PLN (słownie:),
.....).

5. Spełnianie innych kryteriów niż cena (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Wykonawca oświadcza, że:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
z dnia 31.07.2012r.

Umowa nr

zawarta w Wołowie w dniu pomiędzy:

Powiatem Wołowskim z siedzibą przy Pl. Piastowskim 2, 56 -100 Wołów, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. **Marka Gajosa – Starostę**
2. **Grzegorza Łyczko – Wicestarostę**
- przy kontrasygnacie
3. **Beaty Sadowskiej – Skarbnika**

a

.....
..... z siedzibą w NIP: ,
zwanym/-ą w dalszej części umowy „Dostawcą”, reprezentowanym przez:
.....

Po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującą u Zamawiającego procedurą PR_11 - Procedura zakupu towaru/usługi obowiązującą od 26.03.2012 r., na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Dostawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać fabrycznie nowy sprzęt komputerowy, zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia
2. Przedmiot zamówienia jest częścią projektu pn. „Indywidualizacja nauczania – szansą na lepszy rozwój”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działalność 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Dostawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3. Przy odbiorze końcowym Dostawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została ustalona na podstawie oferty Dostawcy tj. kwota netto zł (słownie zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT Zł; Brutto zł (słownie Zł 00/100)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Dostawca otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem określonym w §2 ust. 3 i złożeniu faktury.



3. Termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 14 dni od daty odbioru i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na fakturze.
5. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności wymaga zgody stron.

§ 4

Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości netto wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności, listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA